



**Regulamin punktu ODZYSKOWNIA w Toruniu prowadzonego  
w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

**§ 1**

1. Działalność o nazwie ODZYSKOWNIA prowadzona jest przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. (MPO) z siedzibą w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 159 i stanowi realizację art. 17 Ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (DzU z 2013 r. poz. 21, ze zm.) który jako nadrzędny sposób postępowania z odpadami wymienia zapobieganie ich powstawaniu, a tym samym wydłużanie okresu eksploatacji przedmiotów.
2. Miejscem świadczenia usługi jest teren Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Dwernickiego 15-15A w Toruniu.
3. Działalność prowadzona jest zgodnie z harmonogramem:
  - Przyjmowanie przedmiotów do Odzyskowni odbywa się w godzinach funkcjonowania PSZOK, od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 18:00, w soboty, w godzinach 10:00 – 14:00.
  - Odbieranie przedmiotów z Odzyskowni odbywa się w każdą sobotę, w godzinach 10:00 – 14:00.
4. Odzyskownia jest obsługiwana przez pracowników PSZOK.
5. Korzystający z Odzyskowni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u.
6. Przedmioty objęte działalnością Odzyskowni:
  - książki;
  - akcesoria dla dzieci;
  - zabawki;
  - niewielkie meble (krzesła, fotele, taborety, stoliki);
  - sprzęt rekreacyjny i sportowy;
  - artykuły dekoracyjne;
  - ceramika;
  - szkło;

- klosze;
- gry;
- tekstylia użytkowe np. firany, zasłony, obrusy.

5. Przedmioty w Odzyskowni są przyjmowane od mieszkańców.

6. Mieszkańcy dostarczający przedmioty do Odzyskowni wypełniają „Oświadczenie”, w którym deklarują, że oddane przedmioty:

- stanowią ich wyłączną własność, nie są przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych, nie przysługują do nich żadne prawa osobom trzecim i nikt nie rości sobie wobec nich pretensji;
- pozostawione przedmioty są sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i nie stwarzają zagrożenia dla użytkowników.

Wzór Oświadczenia określa załącznik nr 1 do regulaminu.

7. Przyjęcie przedmiotów będzie odbywało się przez upoważnionego pracownika PSZOK-u po ustaleniu zgodności dostarczonych przedmiotów z Oświadczeniem.

8. Rozładunek przedmiotów przekazanych do Odzyskowni następuje za zgodą i wskazaniem miejsca przez pracownika PSZOK-u.

9. Z momentem przyjęcia przedmiotów do Odzyskowni ich właściciel oświadcza, że wyzbywa się prawa własności do nich.

10. Nabywanie przedmiotów jest bezgotówkowe.

11. Przedmioty są "wyceniane" przez obsługę PSZOK na określoną liczbę punktów. Najdroższy z przedmiotów stanowi równowartość 30 punktów, gdzie 1 punkt to równowartość kwoty 1 zł.

12. Oprócz fizycznej ekspozycji przedmiotów w punkcie są one dodatkowo wystawiane (wraz z opisem i zdjęciem) na stronie internetowej MPO wraz z ilością punktów potrzebnych do otrzymania danego przedmiotu.

13. Osoby zainteresowane nabyciem przedmiotów dokonują wpłaty na rzecz jednej z toruńskich organizacji pozarządowych, w szczególności działających w dziedzinie ochrony środowiska. Lista organizacji współpracujących w tym zakresie z Gminą Miasta Toruń oraz MPO, dostępna jest na stronie internetowej MPO ([www.mpo.torun.pl](http://www.mpo.torun.pl)) i Miasta Toruń ([www.odpady.torun.pl](http://www.odpady.torun.pl)).

14. W obiekcie Odzyskowni, znajdującym się na terenie PSZOK, jest stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu dla mieszkańców, którzy chcą dokonać wpłaty na rzecz organizacji pozarządowych, które wskazane są jako współpracujące z organizatorami punktu Odzyskownia.

15. Oferowane w Odzyskowni przedmioty mogą zostać nabyte przez innych mieszkańców obsługiwanych przez PSZOK w Toruniu, po podpisaniu potwierdzenia wydania przedmiotu z Odzyskowni, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.



16. W chwili wydania przedmiotu z Odzyskowni na rzecz innej osoby staje się ona jego właścicielem. Dla określenia statusu cywilnoprawnego rzeczy oddanych do Odzyskowni stosuje się odpowiednio art. 180 i 181 ustawy Kodeks cywilny.

17. Ustala się czas przetrzymywania przedmiotów/rzeczy w Odzyskowni na okres 1 miesiąca licząc od dnia ich przyjęcia. Po tym okresie przedmioty nie odebrane przez mieszkańców mogą zostać przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia uprawnionym podmiotom.

## § 2

1. Dni i godziny otwarcia Odzyskowni mogą ulec zmianie w zależności od ilości i jakości pozyskanych przez Odzyskownię przedmiotów, które nadają się do ponownego wykorzystania. Informacje o dniach i godzinach otwarcia Odzyskowni będą podawane do wiadomości na stronie internetowej MPO.
2. Nabywanie przedmiotów odbywa się na miejscu w Odzyskowni, bez możliwości ich wstępnej rezerwacji.
3. MPO w ramach działalności Odzyskowni nie zapewnia transportu ani rozładunku/załadunku nabytych/przekazanych przedmiotów lub ich części.
4. Nabyte w Odzyskowni przedmioty lub ich części:
  - 1) nie są traktowane jako zakupione, nie podlegają gwarancji ani rękojmi;
  - 2) mogą podlegać zwrotowi jako odpad komunalny w ramach funkcjonowania gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
  - 3) po zwróceniu nie są wymieniane na inne.
5. Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Wprowadzane zmiany wchodzi w życie w momencie ich publikacji na stronie internetowej MPO. Jeżeli użytkownik nie zgadza się na wprowadzone zmiany w Regulaminie, zobowiązany jest zaprzestać korzystania z Odzyskowni. Korzystanie z Odzyskowni jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu w jego aktualnym brzmieniu.

## Klauzula Informacyjna RODO

Korzystając z usług Odzyskowni wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W związku z powyższym Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o., ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń, KRS 0000151221, Sąd Rejonowy w Toruniu, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 879-016-92-80, Regon 870525973

2. Inspektor Ochrony Danych, kontakt e-mail: iod@mpo.torun.pl

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu organizacji i przeprowadzenia zbiórki oraz wydania przedmiotów w ramach Odzyskowni zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit. a, w ramach wyrażonej zgody,
- art. 6 ust. 1 lit. f, w celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (ustalenie, obrona lub dochodzenie roszczeń).

4. Dane osobowe zbierane są na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust.1 lit a RODO.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Dane pozyskane w związku z działalnością przetwarzane (przechowywane) będą w trakcie realizacji przedsięwzięcia Odzyskownia przez okres 5 lat, zgodnie z kat. archiwalną B5.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych oraz otrzymywania ich kopii prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie (cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla uczestnictwa w akcji.

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.